



PREFEITURA MUNICIPAL DE GAVIÃO PEIXOTO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2
Convocação	2
Legislação	14
Decreto	14

Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

www.diario.gaviaopeixoto.sp.gov.br/

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

Entidades

CÂMARA MUNICIPAL DE GAVIÃO PEIXOTO

CNPJ: 01.676.757/0001-62

Telefone: (16) 3308-1611

Celular:

E-mail: secretaria@camaragaviaopeixoto.sp.gov.br

Alameda Estevo, nº 794 - Centro - CEP: 14813-000

GAVIÃO PEIXOTO - SP

Site: <https://camaragaviaopeixoto.sp.gov.br/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAVIÃO PEIXOTO

CNPJ: 01.559.766/0001-73

Telefone: (16) 3338-9999

Celular:

E-mail: gabinete@gaviaopeixoto.sp.gov.br

Alameda Estevo, nº 681 - Centro - CEP: 14813-000

Gavião Peixoto - SP

Site: <http://gaviaopeixoto.sp.gov.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GAVIÃO PEIXOTO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Convocação



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 033/DME/2024

ILMO. SR.

ADRIANO DANIEL BUZZA

PREZADO SENHOR:

“CARTA DE CONVOCAÇÃO”

Tendo em vista a necessidade temporária de contratação de um profissional para exercer a função **PEB II - MATEMÁTICA**, até o final do ano letivo, ou seja **13/12/2024**, considerando o aumento de demanda de alunos matriculados e considerando que V. S.^a é a próxima na lista dos classificados na seleção efetuada através do Concurso Público n.º 001/2018, vimos através de o presente CONVOCÁ-LO para, caso haja interesse na referida **FUNÇÃO TEMPORÁRIA**, comparecer junto ao Departamento de Educação, dentro do prazo improrrogável de 05 (cinco) dias após o recebimento desta, apresentando a documentação abaixo especificada:

- Certidão de Nascimento;
- RG;
- CPF;
- Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Carteira de Trabalho;
- Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de Endereço;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;
- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria de qualquer natureza ou pensão;
- Certidão de Casamento (quando for o caso);
- Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos) (quando for o caso);
- Conta corrente no Banco Santander; e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos que o não atendimento à presente convocação no prazo acima estabelecido, implicará na desistência tácita apenas da contratação referida na presente convocação, não havendo nenhum prejuízo com relação às contratações que poderão se efetivar por decorrência do concurso público, caso exista necessidade.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 034/DME/2024

ILMA. SR^a.

ANA CAROLINA BERALDO COSTA VALADÃO

PREZADA SENHORA: CARTA DE CONVOCAÇÃO

Em face de sua aprovação no Concurso Público Municipal, levado a efeito pelo Edital de Concurso Público n.º 001/2018, vimos convocá-lo para manifestar seu interesse de ser investida no cargo de PEB II - INGLÊS.

Assim, em cumprimento aos mandamentos legais, Vossa Senhoria deverá comparecer junto ao Departamento de Educação, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias a contar do recebimento desta, objetivando sua contratação e munida dos seguintes documentos:

- Cópia Certidão de Nascimento;
- Cópia RG;
- Cópia Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Cópia CPF;
- Cópia Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Cópia Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Cópia Comprovante de Endereço;
- Cópia Carta de Habilitação (se for o caso);
- Cópia Comprovante Regular de Registro no Órgão de Classe (se for requisito legal do cargo);
- Declaração de Bens;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão;
- Cópia Carteira de Reservista (quando for o caso);
- Cópia Certidão de Casamento;
- Cópia Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos);
- Documentação para dependentes de IR – (Certidão de Nascimento de Filhos até 21 anos; Certidão de Nascimento cônjuge se for o caso e CPF); e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos, que o não atendimento à presente convocação no prazo acima referido, implicará na desistência tácita do ingresso no serviço público.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 035/DME/2024

ILMA. SR^a.

DAIANA CRISTINA ALVES

PREZADA SENHORA: CARTA DE CONVOCAÇÃO

Em face de sua aprovação no Concurso Público Municipal, levado a efeito pelo Edital de Concurso Público n.º 001/2022, vimos convocá-lo para manifestar seu interesse de ser investida no cargo de MONITOR DE EDUCAÇÃO.

Assim, em cumprimento aos mandamentos legais, Vossa Senhoria deverá comparecer junto ao Departamento de Educação, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias a contar do recebimento desta, objetivando sua contratação e munida dos seguintes documentos:

- Cópia Certidão de Nascimento;
- Cópia RG;
- Cópia Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Cópia CPF;
- Cópia Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Cópia Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Cópia Comprovante de Endereço;
- Cópia Carta de Habilitação (se for o caso);
- Cópia Comprovante Regular de Registro no Órgão de Classe (se for requisito legal do cargo);
- Declaração de Bens;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão;
- Cópia Carteira de Reservista (quando for o caso);
- Cópia Certidão de Casamento;
- Cópia Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos);
- Documentação para dependentes de IR – (Certidão de Nascimento de Filhos até 21 anos; Certidão de Nascimento cônjuge se for o caso e CPF); e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos, que o não atendimento à presente convocação no prazo acima referido, implicará na desistência tácita do ingresso no serviço público.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 036/DME/2024

ILMO. SR.

RAFAEL DA SILVA ANULINO

PREZADO SENHOR: CARTA DE CONVOCAÇÃO

Em face de sua aprovação no Concurso Público Municipal, levado a efeito pelo Edital de Concurso Público n.º 001/2018, vimos convocá-lo para manifestar seu interesse de ser investido no cargo de PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA.

Assim, em cumprimento aos mandamentos legais, Vossa Senhoria deverá comparecer junto ao Departamento de Educação, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias a contar do recebimento desta, objetivando sua contratação e munida dos seguintes documentos:

- Cópia Certidão de Nascimento;
- Cópia RG;
- Cópia Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Cópia CPF;
- Cópia Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Cópia Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Cópia Comprovante de Endereço;
- Cópia Carta de Habilitação (se for o caso);
- Cópia Comprovante Regular de Registro no Órgão de Classe (se for requisito legal do cargo);
- Declaração de Bens;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão;
- Cópia Carteira de Reservista (quando for o caso);
- Cópia Certidão de Casamento;
- Cópia Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos);
- Documentação para dependentes de IR – (Certidão de Nascimento de Filhos até 21 anos; Certidão de Nascimento cônjuge se for o caso e CPF); e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos, que o não atendimento à presente convocação no prazo acima referido, implicará na desistência tácita do ingresso no serviço público.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 037/DME/2024

ILMA. SR^a.

JOSEFINA CLEMENTINA PORTA

PREZADO SENHOR:

“CARTA DE CONVOCAÇÃO”

Tendo em vista a necessidade temporária de contratação de um profissional para exercer a função **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB I**, até o final do ano letivo, ou seja **13/12/2024**, considerando o aumento de demanda de alunos matriculados e considerando que V. S.^a é a próxima na lista dos classificados na seleção efetuada através do Concurso Público n.º 001/2018, vimos através de o presente CONVOCÁ-LO para, caso haja interesse na referida **FUNÇÃO TEMPORÁRIA**, comparecer junto ao Departamento de Educação, dentro do prazo improrrogável de 05 (cinco) dias após o recebimento desta, apresentando a documentação abaixo especificada:

- Certidão de Nascimento;
- RG;
- CPF;
- Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Carteira de Trabalho;
- Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de Endereço;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;
- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria de qualquer natureza ou pensão;
- Certidão de Casamento (quando for o caso);
- Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos) (quando for o caso);
- Conta corrente no Banco Santander; e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos que o não atendimento à presente convocação no prazo acima estabelecido, implicará na desistência tácita apenas da contratação referida na presente convocação, não havendo nenhum prejuízo com relação às contratações que poderão se efetivar por decorrência do concurso público, caso exista necessidade.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 038/DME/2024

ILMA. SR^a.

MIRELY DOS SANTOS DE OLIVEIRA

PREZADO SENHOR:

“CARTA DE CONVOCAÇÃO”

Tendo em vista a necessidade temporária de contratação de um profissional para exercer a função **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB I**, até o final do ano letivo, ou seja **13/12/2024**, considerando o aumento de demanda de alunos matriculados e considerando que V. S.^a é a próxima na lista dos classificados na seleção efetuada através do Concurso Público n.º 001/2018, vimos através de o presente CONVOCÁ-LA para, caso haja interesse na referida **FUNÇÃO TEMPORÁRIA**, comparecer junto ao Departamento de Educação, dentro do prazo improrrogável de 05 (cinco) dias após o recebimento desta, apresentando a documentação abaixo especificada:

- Certidão de Nascimento;
- RG;
- CPF;
- Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Carteira de Trabalho;
- Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de Endereço;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;
- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria de qualquer natureza ou pensão;
- Certidão de Casamento (quando for o caso);
- Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos) (quando for o caso);
- Conta corrente no Banco Santander; e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos que o não atendimento à presente convocação no prazo acima estabelecido, implicará na desistência tácita apenas da contratação referida na presente convocação, não havendo nenhum prejuízo com relação às contratações que poderão se efetivar por decorrência do concurso público, caso exista necessidade.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 039/DME/2024

ILMA. SR^a.

JULIANA MARIA PONTIERI

PREZADA SENHORA: CARTA DE CONVOCAÇÃO

Em face de sua aprovação no Concurso Público Municipal, levado a efeito pelo Edital de Concurso Público n.º 001/2018, vimos convocá-la para manifestar seu interesse de ser investida no cargo de PEB II - ARTES.

Assim, em cumprimento aos mandamentos legais, Vossa Senhoria deverá comparecer junto ao Departamento de Educação, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias a contar do recebimento desta, objetivando sua contratação e munida dos seguintes documentos:

- Cópia Certidão de Nascimento;
- Cópia RG;
- Cópia Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Cópia CPF;
- Cópia Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Cópia Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Cópia Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Cópia Comprovante de Endereço;
- Cópia Carta de Habilitação (se for o caso);
- Cópia Comprovante Regular de Registro no Órgão de Classe (se for requisito legal do cargo);
- Declaração de Bens;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão;
- Cópia Carteira de Reservista (quando for o caso);
- Cópia Certidão de Casamento;
- Cópia Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos);
- Documentação para dependentes de IR – (Certidão de Nascimento de Filhos até 21 anos; Certidão de Nascimento cônjuge se for o caso e CPF); e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos, que o não atendimento à presente convocação no prazo acima referido, implicará na desistência tácita do ingresso no serviço público.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto

Departamento Municipal de Educação

E-mail: educacao@gaviaopeixoto.sp.gov.br



Gavião Peixoto, 22 de janeiro de 2024.

OFÍCIO N.º 040/DME/2024

ILMA. SR^a.

CRISTIANE APARECIDA BOSCHIERO

PREZADO SENHOR:

“CARTA DE CONVOCAÇÃO”

Tendo em vista a necessidade temporária de contratação de um profissional para exercer a função **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB I**, até o final do ano letivo, ou seja **13/12/2024**, considerando o aumento de demanda de alunos matriculados e considerando que V. S.^a é a próxima na lista dos classificados na seleção efetuada através do Concurso Público n.º 001/2018, vimos através de o presente CONVOCÁ-LA para, caso haja interesse na referida **FUNÇÃO TEMPORÁRIA**, comparecer junto ao Departamento de Educação, dentro do prazo improrrogável de 05 (cinco) dias após o recebimento desta, apresentando a documentação abaixo especificada:

- Certidão de Nascimento;
- RG;
- CPF;
- Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Inscrição PIS / PASEP;
- Carteira de Trabalho;
- Prova de Escolaridade e Habilitação Legal;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de Endereço;
- Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública;
- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria de qualquer natureza ou pensão;
- Certidão de Casamento (quando for o caso);
- Certidão de Nascimento filhos, Carteira de Vacinação (filhos de 0 a 6 anos) e Declaração de Frequência Escolar (filhos de 7 a 14 anos) (quando for o caso);
- Conta corrente no Banco Santander; e
- Outros documentos e/ou declarações necessários à posse.

Lembramos que o não atendimento à presente convocação no prazo acima estabelecido, implicará na desistência tácita apenas da contratação referida na presente convocação, não havendo nenhum prejuízo com relação às contratações que poderão se efetivar por decorrência do concurso público, caso exista necessidade.

Atenciosamente.

SÔNIA REGINA MATTIASSI NEVES
Diretora do Depto Municipal de Educação

ALAMEDA PICCOLO, 116 CENTRO – FONE: (16) 3338-8763 – CEP: 14.813-000 – GAVIÃO PEIXOTO/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GAVIÃO PEIXOTO

Legislação

Decreto



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 1.425, DE 19 DE JANEIRO DE 2024.

“Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Gavião Peixoto”.

ADRIANO MARÇAL DA SILVA, Prefeito do Município de Gavião Peixoto, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Gavião Peixoto.

Art. 2º O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da administração direta do Poder Executivo municipal de Gavião Peixoto.

Art. 3º Na aplicação deste Decreto, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO II

DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 4º Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbe a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - promover diligências com relação aos documentos de habilitação e proposta de preços, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica;

VIII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

IX - indicar o vencedor do certame;

X - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

XI - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

XII - propor ao Prefeito Municipal a revogação ou a anulação da licitação;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

XIII - encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

§ 1º A Comissão de Contratação conduzirá o Diálogo Competitivo, cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes a essa modalidade.

§ 2º Caberá ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, além dos procedimentos auxiliares a que se refere a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei.

§ 3º O Agente de Contratação, assim como os membros da Comissão de Contratação, poderão ser servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes do Município, ou cedidos de outros órgãos ou entidades para atuar na Prefeitura.

§ 4º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.

§ 5º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão com auxílio permanente de Equipe de Apoio formada por, no mínimo, 3 (três) membros, dentre servidores efetivos ou ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura ou cedidos de outros órgãos ou entidades.

§ 6º Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Art. 5º Na designação de agente público para atuar como Fiscal ou Gestor de contratos de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a autoridade municipal observará o seguinte:

I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;

II - a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e

III – previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 6º Compete ao Gestor de Contrato, observado o disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, administrar o contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos gerenciais, especialmente:

I - manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual, bem como planilhas, termo de formalização e/ou de referência e demais itens contemplando detalhamento dos itens contratados, com registro da equação econômico-financeira do contrato, quando necessário;

II - controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, ao Agente de Contratação e ao Prefeito Municipal, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

III - prover ao Prefeito Municipal os documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do Fiscal de Contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

IV - avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato e demais alterações, a serem decididos pelo Prefeito Municipal;

V- analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado, elaborando o Termo de Recebimento Definitivo;

VI - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VII - manifestar-se sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

VIII - adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

IX - propor a Prefeito, a aplicação de sanções previstas em lei, bem como a pena de advertência prevista no Art. 156, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021, por meio do procedimento administrativo sumaríssimo previsto no Art. 144 da Lei Federal nº. 14.133/2021;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

X - analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo Fiscal de Contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao Fiscal de Contrato para regularização, quando for o caso;

XI - incluir e/ou conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de Fiscal de Contrato, e encaminhar ao setor responsável;

XII - acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

XIII - efetuar eventual digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas municipais, quando couber, quando couber;

XIV - realizar, quando for o caso, e acompanhar os lançamentos dos dados referentes ao contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, verificando saldo e informando o encerramento do instrumento contratual;

XV - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

Art. 7º Compete ao Fiscal de Contrato, observado o disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, em aspectos técnicos e administrativos, especialmente:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

III - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, conferi-los e encaminhá-los ao Gestor de Contrato, juntamente com o Termo de Recebimento Provisório, quando for o caso;

IV - realizar ou aprovar a medição dos serviços ou fornecimentos efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato, recebendo o objeto mediante termo assinado pelas partes;

V - realizar, na forma do artigo 140 da Lei Federal nº. 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

VI - adotar medidas preventivas de controle dos contratos, tais como: realização de reunião inicial com a contratada para apresentação das partes, suas obrigações e esclarecer eventuais dúvidas; utilização de *checklists*, isto é, listas de verificação para a análise dos aspectos técnicos referentes à contratação; elaboração de relatório periódico de acompanhamento (mensal, bimestral ou trimestral) e demais itens conexos;

VII – registrar as ocorrências surgidas durante a execução do contrato, indicando datas, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

VIII - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

IX - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o Termo de Referência – TR ou o Projeto Básico;

X - exigir e assegurar o cumprimento das cláusulas e dos prazos previamente estabelecidos no contrato e respectivos termos aditivos;

XI - fiscalizar e recomendar o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, quando cabível;

XII - verificar a correta aplicação dos materiais, e requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIII - comunicar ao Gestor de Contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XIV - formalizar notificações por escrito à contratada, caso as tratativas iniciais para saneamento de eventuais irregularidades não sejam suficientes para regularização da situação, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações e/ou apresentação de justificativas, sob pena de encaminhamento da documentação para o gestor de contrato avaliar a necessidade de abertura do respectivo processo de apuração e aplicação de penalidades;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

XV - em caso de descumprimento contratual e/ou quaisquer tipos de ilicitudes verificadas nas contratações sob sua responsabilidade, além de comunicar ao Gestor de Contrato, colher previamente as provas e reunir os indícios inerentes a sua atribuição fiscalizatória, auxiliando na instrução do processo;

XVI - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

XVII - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, alteração, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato fiscalizado, inclusive com a emissão de parecer;

XVIII - consultar o Agente de Contratação sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais medidas;

XIX - recomendar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

XX - receber e fomentar avaliações relacionadas ao serviço prestado ou ao objeto recebido, especialmente, conforme o caso, do público usuário; e

XXI - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

Art. 8º Os servidores públicos responsáveis pelas funções de Gestor de Contrato e Fiscal de Contrato instituídas neste Decreto deverão informar ao Controle Interno sobre todas e quaisquer irregularidades verificadas nos contratos celebrados.

CAPÍTULO III

DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 9º O Município poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. Na elaboração do Plano de Contratações Anual do Município, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

CAPÍTULO IV

DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 10 Em âmbito municipal, a obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à aquisição de bens e à contratação de serviços e obras, inclusive locação e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, ressalvado o disposto no art. 8º.

Art. 11 Em âmbito municipal, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar será opcional nos seguintes casos:

I - contratação de obras, serviços, compras e locações, cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, independentemente da forma de contratação;

II - dispensas de licitação previstas nos incisos VII, VIII, do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV - quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos.

V - em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

CAPÍTULO V



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

Art. 12 O Município elaborará catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, o qual poderá ser utilizado em licitações cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou o de maior desconto e conterà toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

Parágrafo único. Enquanto não for elaborado o catálogo eletrônico a que se refere o caput, será adotado, nos termos do art. 19, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, os Catálogos CATMAT e CATSER, do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, do Governo Federal, ou o que vier a substituí-los.

Art. 13 Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

§ 1º Na especificação de itens de consumo, a Administração buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

§ 2º Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração municipal.

CAPÍTULO VI

DA PESQUISA DE PREÇOS

Art. 14 No procedimento de pesquisa de preços realizado em âmbito municipal, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são autoaplicáveis, no que couber.

Art. 15 Adotar-se-á, para a obtenção do preço estimado, cálculo que incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º A partir dos preços obtidos a partir dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o valor estimado poderá ser, a critério da Administração, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, podendo ainda ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 3º A desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, será acompanhada da devida motivação.

§ 4º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

Art. 16 Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 17 Na elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia a serem realizadas em âmbito municipal, quando se tratar de recursos próprios, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 7.983, de 8 de abril de 2013, e na Portaria Interministerial 13.395, de 5 de junho de 2020.

CAPÍTULO VII

DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Art. 18 Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o edital deverá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, adotando-se como parâmetro normativo para a elaboração do programa e sua implementação, no que couber, o disposto no Capítulo IV do Decreto Federal nº 11.129, de 11 de julho de 2022.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. Decorrido o prazo de 6 (seis) meses indicado no caput sem o início da implantação de programa de integridade, o contrato será rescindido pela Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas em função de inadimplemento de obrigação contratual, observado o contraditório e ampla defesa.

CAPÍTULO VIII

DAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICADAS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 19 Nas licitações para obras, serviços de engenharia ou para a contratação de serviços terceirizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o edital poderá, a critério da autoridade que o expedir, exigir que até 5% da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por mulheres vítimas de violência doméstica, ou oriundos ou egressos do sistema prisional, permitida a exigência cumulativa no mesmo instrumento convocatório.

Art. 20 Nas licitações municipais, não se preverá a margem de preferência referida no art. 26 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CAPÍTULO IX

DO LEILÃO

Art. 21 Nas licitações realizadas na modalidade Leilão, serão observados os seguintes procedimentos operacionais:

I – realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados com base nos seus preços de mercado, levando-se em consideração as condições de conservação e funcionamento em que se encontram, a partir dos quais serão fixados os valores mínimos para arrematação;

II – designação de um Agente de Contratação para atuar como leiloeiro, o qual contará com o auxílio de Equipe de Apoio conforme disposto no § 5º do art. 4º deste regulamento, ou, alternativamente, contratação de um leiloeiro oficial para conduzir o certame.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

III – elaboração do edital de abertura da licitação contendo informações sobre descrição dos bens, seus valores mínimos, local e prazo para visitação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, condição para participação, dentre outros.

IV – realização da sessão pública em que serão recebidos os lances e, ao final, declarados os vencedores dos lotes licitados.

§ 1º O edital não deverá exigir a comprovação de requisitos de habilitação por parte dos licitantes.

§ 2º A sessão pública poderá ser realizada eletronicamente, por meio de plataforma que assegure a integridade dos dados e informações e a confiabilidade dos atos nela praticados.

§ 3º Os lances serão apresentados de forma crescente, observado o valor do lance mínimo fixado pelo edital.

CAPÍTULO X

DO CICLO DE VIDA DO OBJETO LICITADO

Art. 22 Desde que objetivamente mensuráveis, fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio para a Administração Pública Municipal.

§ 1º A modelagem de contratação mais vantajosa para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto, deve ser considerada ainda na fase de planejamento da contratação, a partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

§ 2º Na estimativa de despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, poderão ser utilizados parâmetros diversos, tais como históricos de contratos anteriores, séries estatísticas disponíveis, informações constantes de publicações especializadas, métodos de cálculo usualmente aceitos ou eventualmente previstos em legislação, trabalhos técnicos e acadêmicos, dentre outros.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO XI

DO JULGAMENTO POR TÉCNICA E PREÇO

Art. 23 Para o julgamento por técnica e preço, o desempenho pretérito na execução de contratos com a Administração Pública deverá ser considerado na pontuação técnica.

Parágrafo único. Em âmbito municipal, considera-se autoaplicável o disposto nos arts. 36 a 38 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a forma de cálculo da pontuação técnica.

CAPÍTULO XII

DA CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE DE USO DISSEMINADO

Art. 24 O processo de gestão estratégica das contratações de software de uso disseminado no Município deve ter em conta aspectos como adaptabilidade, reputação, suporte, confiança, a usabilidade e considerar ainda a relação custo-benefício, devendo a contratação de licenças ser alinhada às reais necessidades do Município com vistas a evitar gastos com produtos não utilizados.

Parágrafo único. Em âmbito municipal, a programação estratégica de contratações de software de uso disseminado no Município deve observar, no que couber, o disposto no Capítulo II da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, bem como, no que couber, a redação atual da Portaria nº 778, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

CAPÍTULO XIII

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 25 Como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

CAPÍTULO XIV

DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS MAIS VANTAJOSOS

Art. 26 Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação, condutor do procedimento licitatório, conforme o caso, poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado e depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

Art. 27 Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá oferecer contraproposta, negociando condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

§ 1º A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

CAPÍTULO XV

DA HABILITAÇÃO

Art. 28 Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

Parágrafo único. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

Art. 29 Para efeito de verificação da qualificação técnica, quando não se tratar de contratação de obras e serviços de engenharia, os atestados de capacidade técnico-profissional e técnico-operacional poderão ser substituídos por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, tais como, por exemplo, termo de contrato ou notas fiscais abrangendo a execução de objeto compatível com o licitado, desde que, em qualquer caso, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação realize diligência para confirmar tais informações.

Art. 30 Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

CAPÍTULO XVI

PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTRANGEIRAS

Art. 31 Para efeito de participação de empresas estrangeiras nas licitações municipais, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber e quando previsto em edital, o disposto na Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO XVII

DOS INSTRUMENTOS AUXILIARES

Seção I

Do Sistema de Registro de Preços

Art. 32 Em âmbito municipal, é permitida a adoção do sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia, sendo vedada a adoção do sistema de registro de preços para contratação de obras de engenharia não padronizadas e de complexidade técnica e operacional, bem como nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Parágrafo único. O sistema de registro de preços poderá ser usado para contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, desde que preenchidos os requisitos previstos no § 5º, incisos I a VI, do art. 82 e inciso II, do art. 85 da Lei 14133, de 1º de abril de 2021.

Subseção I

Do Cabimento do Sistema de Registro de Preços

Art. 33 O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando, pelas características da obra ou serviços de engenharia, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes, desde que haja projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

III - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

IV - quando for conveniente a contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

V - quando for conveniente a aquisição e locação de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

VI - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Art. 34 O registro de preços será feito mediante pregão ou concorrência, procedimento a ser processado pelo Órgão Gerenciador e precedido de pesquisa de mercado.

§ 1º Excetuam-se do disposto no "caput" deste artigo os casos em que houver inviabilidade de competição, podendo ser efetuado o registro de preços por inexigibilidade de licitação, condicionada sua manutenção à permanência da condição inicial a cada contratação

§ 2º Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

§ 3º O edital deverá informar o quantitativo mínimo previsto para cada contrato oriundo da ata de registro de preços, com vistas a reduzir o grau de incerteza do licitante na elaboração da sua proposta, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação.

Art. 35 Nos casos de licitação para registro de preços, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, na fase de planejamento da contratação, divulgar aviso de intenção de registro de preços - IRP, concedendo o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar do processo licitatório.

§ 1º O procedimento previsto no caput poderá ser dispensado mediante justificativa.

§ 2º Cabe ao órgão ou entidade promotora da licitação analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se aceitará ou recusará o pedido de participação.

§ 3º Na hipótese de inclusão, na licitação, dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser licitado.

§ 4º Na licitação para registro de preços, não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato.

Art. 36 Após o encerramento da fase de habilitação, os licitantes remanescentes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante vencedor.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º A apresentação de novas propostas na forma do “caput” deste artigo não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

§ 2º Será analisada a documentação de habilitação dos licitantes que tiverem apresentado proposta nos termos do “caput” deste artigo.

Art. 37 A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os do mercado, comprovada a vantajosidade dos preços registrados

Art. 38 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 39 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei 14.133, de 2021.

Art. 40 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§ 3º No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao Ordenador da Despesa produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

Art. 41 Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Edilidade poderá:



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

I- Se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;

II- Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, a Edilidade deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Subseção II

Do Registro de Preços e da Validade da Ata

Art. 42 Homologado o resultado da licitação, será lavrada ata de registro de preços, na qual serão registrados os preços e os fornecedores, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições a serem observadas nas futuras contratações e os órgãos participantes.

§ 1º Serão convocados para assinar a ata de registro de preços os licitantes vencedores e aqueles que tiverem ofertado proposta nos termos do artigo 96 deste decreto, especificando-se, na ata, a ordem de classificação.

§ 2º O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

§ 3º Após a adoção dos procedimentos previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da ata de registro de preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão.

Art. 43 A relação de materiais, serviços, obras e respectivos preços registrados por todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta será disponibilizada na Internet, na página da Prefeitura do Município de São Paulo, a fim de possibilitar consulta geral e acesso a todo cidadão.

Art. 44 O prazo de vigência da ata de registro de preços é de um ano, prorrogável por até igual período, desde que:

I - o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;

II - pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

§ 2º Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

Subseção III

Da Contratação com Fornecedores Registrados

Art. 45 Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

§1º A contratação com os fornecedores, após a indicação pelo Órgão Gerenciador, quando for o caso, será formalizada pelo Órgão Participante, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), nos moldes previstos no edital.

§2º O instrumento de contrato observará, no que couber, o disposto no artigo 92 da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

§ 3º O aditamento da Ata de Registro de Preços posterior ao encerramento do contrato importará em indenização pela diferença sobre o período reconhecido de revisão do preço.

Art. 46 Diante da recusa de contratação pelo detentor da Ata de Registro de Preços, o Órgão Participante convocará os detentores remanescentes, se houver, observada a ordem de classificação.

§ 1º Na hipótese do “caput” deste artigo, a autoridade competente deliberará sobre a aceitabilidade da justificativa apresentada pelo detentor da ata, importando a não aceitação no cancelamento do seu registro de preços, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

§ 3º A aceitação da justificativa importará na manutenção do detentor na ata de registro de preços, assegurada sua posição na classificação.

Subseção IV



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

Do Reajuste e da Revisão dos Preços Registrados

Art. 47 Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços.

Art. 48 A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a autoridade competente convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

Parágrafo único. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Subseção V

Do cancelamento dos preços registrados

Art. 49 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- V - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- VI - deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

Art. 50 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

Art. 51 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

Art. 52 A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

Seção II

Do Credenciamento

Art. 53 O credenciamento poderá ser utilizado quando a administração pretender formar uma rede de prestadores de serviços, pessoas físicas ou jurídicas, e houver inviabilidade de competição em virtude da possibilidade da contratação de qualquer uma das empresas credenciadas.

§ 1º O credenciamento será divulgado por meio de edital de chamamento público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2º A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3º A escolha do credenciado poderá ser feita por terceiros sempre que este for o beneficiário direto do serviço.

§ 4º Quando a escolha do prestador for feita pela administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e pessoal.

§ 5º O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

§ 6º O prazo para credenciamento deverá ser reaberto, no mínimo, uma vez a cada 12 (doze) meses, para ingresso de novos interessados.

Seção III



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

Do Procedimento de Manifestação de Interesse

Art. 54 Adotar-se-á, em âmbito municipal, o Procedimento de Manifestação de Interesse observando-se, como parâmetro normativo o art. 81 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 8.428, de 02 de abril de 2015.

Seção IV

Do Registro Cadastral

Art. 55 Em nenhuma hipótese as licitações realizadas pelo Município serão restritas a fornecedores previamente cadastrados na forma do disposto no caput deste artigo, exceto se o cadastramento for condição indispensável para autenticação na plataforma utilizada para realização do certame ou procedimento de contratação direta.

CAPÍTULO XXI

DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 56 Os contratos e termos aditivos celebrados entre o Município e os particulares poderão adotar a forma eletrônica.

Parágrafo único. Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4º, inc. III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

CAPÍTULO XXII

DA SUBCONTRATAÇÃO

Art. 57 A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1º É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2º É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3º No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

CAPÍTULO XXIII

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Art. 58 O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

§ 1º O edital ou o instrumento de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis à Administração.

§ 2º Para os fins do parágrafo anterior, consideram-se objetos de pequeno valor aqueles enquadráveis no § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CAPÍTULO XXIV

DAS SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 59 Na aplicação de sanções, serão considerados os seguintes critérios:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida (peculiaridades do caso concreto);

II - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

III - os danos que dela provierem para a Administração Pública; e,

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme as normas e orientações dos órgãos de controle.

Art. 60 Observados o contraditório e a ampla defesa serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas no art. 155, as sanções previstas nos incisos I a IV do art. 156, da Lei federal nº 14.133, de 2021, pela autoridade máxima do Poder Executivo.

Art. 61 A apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa, de que tratam, respectivamente, os incisos I e II do art. 156, se dará em processo administrativo sumário, facultando-se a defesa do licitante ou contratado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§ 1º A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

§ 2º Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

§ 3º A notificação conterà, no mínimo, a descrição dos fatos imputados, o dispositivo pertinente à infração, a identificação do licitante ou contratado ou os elementos pelos quais se possa identificá-los.

§ 4º A apuração dos fatos e apreciação da defesa será feita por empregado público designado ou comissão composta por esses agentes públicos, a quem caberá a elaboração de relatório final conclusivo quanto à existência de responsabilidade do licitante ou contratado, em que resumirá as peças principais dos autos, opinará sobre a licitude da conduta, indicará os dispositivos legais violados e remeterá o processo à autoridade instauradora, para julgamento.

§ 5º No processo administrativo simplificado de que trata esse artigo, é dispensada manifestação de assessoria jurídica da Administração, enquanto que o licitante poderá apresentar, junto à defesa, eventuais provas que pretenda produzir.

§ 6º Caso evidenciado, no curso do processo administrativo simplificado, ou se o caso envolver a prática de conduta que possa caracterizar infração punível com as sanções de impedimento de licitar ou contratar ou de declaração de inidoneidade será instaurado o processo de responsabilização, nos termos do previsto no art. 66 e seguintes deste Decreto.

Art. 62 A sanção de impedimento de licitar e de contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato, que supere aquela prevista no inciso II do art. 155 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

§ 1º Considera-se inexecução total do contrato:

I - recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

II - recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

§ 2º Evidenciada a inexecução total, a inexecução parcial ou o retardamento do cumprimento do encargo contratual:

I - será notificado o adjudicatário ou contratado para apresentar a justificativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para o descumprimento do contrato;

II - a justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e a apresentada pela contratada será analisada pelo fiscal do contrato que, fundamentadamente, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade competente;

III - rejeitadas as justificativas, o agente público competente submeterá à autoridade máxima do órgão ou entidade para que decida sobre a instauração do processo para a apuração de responsabilidade;

IV - preliminarmente à instauração do processo de que trata o inciso III deste parágrafo poderá ser concedido prazo máximo de 10 (dez) dias para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.

§ 3º A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública deste Município de Boa Esperança do Sul pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Art. 63 A Lei Federal nº 14.133/2021, prevê, expressamente, que a aplicação de quaisquer sanções administrativas, após o devido processo legal, com garantias de



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

contraditório e de ampla defesa, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, posto que sem prejuízo da responsabilização penal, civil e por improbidade administrativa.

Parágrafo único. Caberá à Administração municipal, nos termos do caput do art. 161, da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

CAPÍTULO XXV

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO

Seção I

Das Medidas Preliminares

Art. 64 Tomando ciência de qualquer suposta irregularidade contratual, deve o fiscal ou o gestor do contrato tomar medidas para verificar a efetiva ocorrência de infração, bem como juntar provas que confirmem as conclusões preliminares do fiscal.

Parágrafo único. Terminadas as diligências realizadas, o fiscal ou gestor do contrato elaborará relatório que conterà, no mínimo, os fatos imputados, os dispositivos legais, regulamentares ou contratuais infringidos, circunstâncias agravantes ou as penas a que está sujeito o infrator.

Seção II

Do Procedimento Sumário

Art. 65 Caso as penalidades aplicáveis ao caso sejam somente multa ou advertência, o fiscal ou o gestor deverá desde logo notificar o contratado para que apresente defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, bem como indique eventuais provas que deseje produzir.

§ 1º Caso deseje produzir provas, o contratado deverá especificá-las no mesmo ato e prazo de sua defesa, sob pena de preclusão.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º O fiscal ou gestor do contrato deverá autorizar ou indeferir o pedido de provas, neste último caso sempre de maneira motivada na inutilidade, impertinência ou natureza meramente protelatória do pedido.

§ 3º Ocorrendo a produção de outra prova após a apresentação da defesa, será aberto novo prazo de 15 (quinze) dias para a apresentação de alegações finais.

§ 4º Concluída a fase instrutória, deverá o fiscal ou gestor remeter os autos para a apreciação da autoridade competente.

§ 5º Recebidos os autos instruídos, a autoridade administrativa competente poderá:

I - Julgar o processo com aplicação de multa ou advertência ou, ainda, deixar de aplicar sanção quando não comprovada a ocorrência de qualquer infração;

II - Solicitar a produção de provas ou diligências adicionais, quando necessárias;

III - Solicitar a elaboração parecer jurídico, caso pendente dúvida de natureza jurídica;

IV - Determinar a instauração de processo de responsabilização descrito nos artigos abaixo para possível aplicação das penalidades de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade.

Seção III

Do Processo de Responsabilização

Art. 66 Verificando o fiscal ou o gestor que a infração é sujeita às penas de impedimento licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade, o fato será levado ao conhecimento do chefe do executivo que determinará a abertura de processo de responsabilização, a ser conduzido por Comissão Processante, permanente ou “ad hoc”, designada pela autoridade competente.

§ 1º A instauração do processo de que trata o caput deverá contemplar:

I - os fatos que ensejam a apuração;

II - o enquadramento dos fatos às normas pertinentes à infração;

III - a identificação do licitante ou contratado, denominado acusado, ou os elementos pelos quais se possa identificá-lo;



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

IV - na hipótese do §2º deste artigo, a identificação dos administradores e ou sócios, pessoa jurídica sucessora ou empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito.

§ 2º A infração poderá ser imputada, solidariamente, aos administradores e sócios que possuam poderes de administração, se houver indícios de envolvimento no ilícito, como também à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, seguindo o disposto para a desconsideração da personalidade jurídica.

§ 3º O processo poderá ser instaurado exclusivamente contra administradores e sócios que possuem poderes de administração, das pessoas jurídicas licitantes ou contratadas, se identificada prática de subterfúgios, visando burlar os objetivos legais da própria sanção administrativa.

Art. 67 A Comissão Processante será composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, com atribuição de conduzir o processo e praticar todos os atos necessários para elucidação dos fatos, inclusive com poderes decisórios sobre os atos de caráter instrutório.

Parágrafo único. Em órgão da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

Art. 68 Instaurado o processo, ou aditado o ato de instauração, a Comissão Processante dará impulso ao processo, intimando os acusados para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentarem defesa escrita e especificarem as provas que pretendam produzir.

§ 1º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

Art. 69 A Comissão Processante poderá solicitar a colaboração de outros órgãos para a instrução processual.



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 70 Transcorrido o prazo previsto no §1º do art. 68 deste Decreto, a Comissão Processante elaborará relatório no qual mencionará os fatos imputados, os dispositivos legais e regulamentares infringidos, as penas a que está sujeito o infrator, analisará as manifestações da defesa e indicará as provas em que se baseou para formar sua convicção.

§ 1º O relatório deverá ser sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do licitante ou contratado e informará, quando for o caso, se houve falta capitulada como crime e se houve danos aos cofres públicos, sugerindo à autoridade julgadora a remessa de cópia do processo ao setor competente para as providências cabíveis.

§ 2º O relatório poderá propor a absolvição por insuficiência de provas quanto à autoria e/ou materialidade.

§ 3º O relatório poderá conter sugestões sobre medidas que podem ser adotadas pela Administração, objetivando evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no Processo.

§ 4º Ao final das atividades da comissão, os autos com o relatório conclusivo serão encaminhados para Procuradoria do Município para manifestação acerca da legalidade do procedimento, ressalvados os casos de aplicação de simples advertência, de multa ou de multa cominada com advertência, situações em que eventual consulta jurídica à Procuradoria deve ser específica e detalhada.

§ 5º Nas hipóteses de sanção de declaração de inidoneidade, o Processo Administrativo, com o relatório da Comissão será remetido para deliberação da autoridade competente, após a manifestação jurídica.

§ 6º Proferido o julgamento, encerram-se as atividades da Comissão Processante.

CAPÍTULO XXVI

DO CONTROLE DAS CONTRATAÇÕES

Art. 71 O Executivo Municipal regulamentará, por ato próprio, o disposto no art. 169 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, inclusive quanto à responsabilidade da alta administração para implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os



Prefeitura Municipal de Gavião Peixoto
ESTADO DE SÃO PAULO

respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos dos procedimentos de contratação, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

CAPÍTULO XXVII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 72 O Executivo Municipal poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

Art. 73 Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação deste Decreto.

Art. 74 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gavião Peixoto, 19 de janeiro de 2024.

ADRIANO MARÇAL DA SILVA
Prefeito Municipal